南京邮电大学通达学院自助打印服务系统项目

**采 购 文 件**

**项目编号：TDHQ2021006**

**南京邮电大学通达学院**

**2021年4月**

**目 录**

1. 采购公告……………………………………2
2. 投标人须知…………………………………3
3. 合同条款及格式……………………………9
4. 项目需求……………………………………12
5. 评标方法与评标标准………………………17
6. 投标文件格式………………………………18

## 第一章 采购公告

根据国家招投标的法律法规和南京邮电大学的相关规定，现对南京邮电大学通达学院自助打印服务系统采购项目进行公开采购，欢迎符合本次采购要求的企业参加投标。

1. 采购项目名称及编号及预算：南京邮电大学通达学院自助打印服务系统采购项目，（项目编号TDHQ2021006），预算为19.8万。

二、采购项目简要说明：1.南京邮电大学通达学院拟采购自助打印服务系统1套（含2台自助服务终端）（具体采购数量及要求参见采购文件）。2.项目地点：扬州市润扬南路33号。3.技术条款咨询联系人：王老师 ，联系电话：0514-89716087。（注：如不咨询，视为已理解该技术指标）。

三、投标人资质要求:

1.投标人必须是经国家有关部门批准，具有合法经营资质、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的独立法人；

2.投标人具有项目必须的技术条件或经营能力，具备法律法规规定的其它条件和良好的社会信誉，在经营活动中没有违法违规记录，近三年内没有被司法部门或行业主管部门处罚，提供书面声明；

3.投标人未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）或“诚信江苏”（www.jscredit.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，提供网页截图；

4.本项目不接受联合体投标。

四、采购文件发布信息:采购文件发布时间：自采购公告在“南京邮电大学”及“南京邮电大学通达学院”网页上发布之日起至投标截止时间止。供应商如确定参加投标，请于投标文件递交时间到指定地点登记报名、递交投标文件。

五、投标文件接收信息:投标文件接收截止时间：2021年4月15日 上午 11:00。地点：南京邮电大学通达学院行政中心9楼911办公室。 联系人：季老师， 联系电话：0514-89716083。 采购单位不接受邮寄、快递等投标，投标文件在投标截止时间后，一律不予退回。

六、开标有关信息 :时间：2021年4月15日 上午 11:00,地点：行政楼9楼开标室。

七、缴纳费用：投标单位须在投标时缴纳100元标书费，2000元项目投标保证金。

八、本次招标联系事项: 联系人：季老师， 联系电话：0514-89716083。

南京邮电大学通达学院招标工作小组

二〇二一年四月九日

## 第二章 投标人须知

**一、总则**

**l、采购方式**

1.1本次采购采用公开采购方式，本采购文件仅适用于采购公告中所述项目。

**2、合格的投标人**

2.1满足采购公告中投标人资质要求的规定。

**3、适用法律**

3.1本次采购及由本次采购产生的合同受中华人民共和国有关法律法规制约和保护。

**4、投标费用**

4.1投标人应自行承担所有参与投标有关费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**5、采购文件的约束力**

5.1投标人一旦购买了本采购文件并参与投标，即被认为接受了本采购文件中的所有条件和规定。

**二、采购文件**

**6、采购文件的构成**

6.1采购文件由以下部分组成：

（1）采购公告

（2）投标人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评标方法与评标标准

（6）投标文件格式

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购采购管理办公室联系解决。

6.2投标人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按采购文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对采购文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

**7、采购文件的澄清**

任何要求对采购文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期前3日前以书面形式通知采购人。

**8、采购文件的修改**

8.l在投标截止日期3日前，无论何种原因，采购人均可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

8.2采购文件的修改将在“南京邮电大学”网站上公布，并对所有投标人具有约束力。

8.3为使投标人编写标书有充分时间对标书文件的修改部分进行分析、研究，采购人有权推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更书面通知所有购买采购文件的投标人。

**三、投标文件的编制**

**9、投标语言及度量衡单位**

9.1投标人提供的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均使用简体中文。

9.2除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均采用国家法定计量单位。

**10、投标文件的构成**

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

10.1投标文件目录；

10.2投标函：须含投标人的开户名称、开户银行、账号、电话、传真、E-mail等联系方式；

10.3投标人资格证明材料；

（1）有效的工商营业执照副本复印件、税务登记证、企业组织机构代码证的复印件；

（2）相关资质证书；

（3）法人授权委托书；

（4）法定代表人的身份证复印件；

（5）授权代表的身份证复印件（开标现场须查验原件）；

（6）无违法违规记录声明；

（7）企业基本情况（经营规模、经营状况及行业优势）简介及投标人认为有必要提供的其它文件。

上述文件均应加盖公章。

10.4开标一览表：投标人应按照采购文件中提供的格式完整、正确地填写开标一览表。

（1）投标人应按照采购文件报价，在表中标明所提供的设备品牌、规格型号和原产地，主要部件型号及其功能的中文说明，供货期等；每项货物和服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受（如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价）。

（2）报价采取总承包方式，包括所投产品、安装调试、服务、运输、税金及其它有关的为完成本项目发生的所有费用，采购文件中另有规定的除外。以人民币报价。

（3）开标一览表中的价格应与投标文件中的报价表中价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时一律按开标一览表中价格为准。**开标一览表必须盖章，并单独装在小信封内于投标截止时间前与投标文件一起递交。**

10.5投标人参照采购文件中技术条款对本项目所投产品的技术指标响应进行准确描述，并附《技术参数响应及偏离表》；定型产品须提供所投产品带有技术参数的产品说明书；加工定制及配套装置须提供所投产品的性能指标、实施方案，其中主要部件为定型产品的，则须提供与采购文件相一致的带有技术参数的产品说明书；

10.6投标人按照采购文件中商务条款提供交货安装、工期保证等方案以及产品售后服务和质量承诺，并附《商务条款响应及偏离表》；

10.7投标人的业绩情况；

10.8投标人认为有必要提供的声明及文件材料；

10.9投标人应将投标文件按上述顺序分别装订成册。

**11、其它费用处理**

采购文件未列明，而投标单位认为必需的费用也需列入报价。

**12、投标保证金**

12.1投标人应以人民币提交壹仟元（2000元）投标保证金，作为其投标的组成部分之一。

12.2投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的不良行为而蒙受的损失，采购人在因投标人的行为遭受损失时，可根据第12.5条的规定没收投标人的投标保证金。投标保证金应以现金或中国注册银行出具的银行本票或汇票形式提交。

12.3对于未按要求提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.4投标人的投标保证金，将在开标结束后予以退还，但不计利息。

12.5下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

(1)投标人在开标截止日期内撤回其投标书；

(2)投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

(3)中标人在规定期限内未能按本规定签订合同；

(4)中标人在规定期限内不同意交纳履约保证金。

**13、投标有效期**

投标有效期为采购人规定的开标之日后三十(30)天内有效。如果采购人在有效期之内，可向投标人提出缩短或延长投标有效期的要求。要求与答复均应采用书面形式。

**14、投标文件份数和签署**

14.l投标文件一式五份(正本一份，副本四份)。一旦正本和副本不符，以正本为准。

14.2投标文件中法定代表人或其授权代表签字。授权代表须将法人代表人以书面形式出具法人代表授权书(原件)附在投标文件中。

14.3除投标人对错处做必要修改时，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字并加盖公章。

**四、投标文件的递交**

**15、投标文件的密封和标记**

***15.1投标人应将投标文件密封，封口处要贴封签并加盖投标单位公章。不论投标人中标与否，投标文件均不退回。***

15.2文件袋上应注明投标项目名称、正、副本、投标单位、授权代表姓名及联系方式。如因标注不清而产生的后果由投标人自负。

15.3未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人将予以拒绝，作无效投标处理。

**16、投标截止日期**

16.1 采购人收到投标文件的时间不得迟于采购公告中规定的截止时间。

16.2 采购人可以按照规定，通过修改采购文件有权酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**17、迟交的投标文件**

迟交的投标文件将被拒收并原封退回。

**18、投标文件的修改和撤回**

18.1投标人在递交投标书后，在规定的投标截止日期前可以修改或撤回其投标文件。修改文件必须在投标截止时间前送达采购采购管理办公室。

18.2投标截止日期后不可对其投标文件作任何修改或撤回，否则其投标保证金将被没收。

**五、开标与评标**

**19、开标**

19.l采购人将在规定的时间和地址组织公开开标。投标人法人代表或授权代表须携本人身份证原件参加公开开标。如有必要可以让投标人有一定时间的陈述，或接收评标工作组成员的提问后退场。

19.2开标时请投标人授权代表查验投标文件密封情况，确认无误后，当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的各项内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。开标时未宣读的投标报价信息，不得在评标时采用。

**20、评标过程的保密与公正**

20.l公开开标后，直至通知投标人中标为止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料，均不得向投标人或与评标无关的人员透露。

20.2投标人试图影响评标或授予合同方面的任何尝试，可能导致该投标人的标被废弃。

**21、投标的澄清**

21.1评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标工作组有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

21.2接到澄清要求的投标人应派人按要求做出澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

21.3 接到澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

**22、无效投标条款和废标条款**

22.1无效投标条款：

（1）未按要求交纳投标保证金的；

（2）未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

**（3）投标人在报价时采用选择性报价；**

（4）投标人不具备采购文件中规定资格要求的；

（5）不符合法律、法规和本采购文件中规定的属无效投标的情形。

22.2废标条款：

（1）一次公告后，符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

22.3除采购采购任务取消情形外，采购项目首次采购废标后，采购采购管理办公室应重新采购。重新采购未能成立的，由采购采购管理办公室、采购监督小组与项目承办单位会商决定采取其他方式采购。

**六、定标**

**23、确定中标单位**

23.1评标工作组首先对所有合格投标人按评标办法进行打分，根据综合得分，由高到低排列，向采购小组推荐中标候选人。最终由采购小组根据推荐的中标候选人确定中标人。

23.2中标人名单将在南京邮电大学通达学院网站上进行公示，公示有效期为三日。

23.3本项目收取中标人中标服务费人民币贰仟元（2000元）。

23.4若有充分证据证明，中标候选人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）与评审专家、采购人、其他供应商或者采购采购管理办公室工作人员恶意串通的；

（3）向评审专家、采购人或采购采购管理办公室工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；

（4）恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（5）不满足本采购文件规定的实质性要求，但在评标过程中又未被评标工作组发现的；

（6）不符合法律、法规的规定的其它情形。

在此情况下一经认定，报经项目采购监督小组批准，采购采购管理办公室有权重新组织采购。

**24、质疑处理**

24.1参加投标供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从采购结果公布之日起3日内，以书面形式向采购人提出质疑。非书面形式、3日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。

24.2质疑必须以参加投标供应商法人代表或授权代表（投标文件中所确定的）送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人有权不予受理。

24.3未参加投标的供应商或在投标活动中本身权益未受到损害或从投标活动中受益的供应商所提出的质疑也不予受理。

24.4投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，采购人将不予受理。

24.5采购人将在收到投标供应商的书面质疑后在规定时间内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**七、授予合同**

**25、签订合同**

25.1中标人在公示期满后一个月内派代表前来与采购人具体商谈签订合同，若因中标人延误签订合同并由此给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。

25.2采购文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

25.3签订合同后，中标人不得将货物及其它相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

**26、货物和服务的追加和减少**

26.1采购合同履行中，需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变价格水平、合同及其它条款的前提下，采购人可以与中标人协商签订补充合同，追加量不得超过合同总额的10%。

26.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照中标时价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由项目使用单位与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

**南京邮电大学通达学院采购合同**

甲方：南京邮电大学通达学院 签订地点：南京邮电大学通达学院

乙方：

甲乙双方根据项目采购（谈判、询价）采购结果,依据《中华人民共和国合同法》及相关法律规定，达成如下货物购销合同:

一、货物及其数量、金额：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **货物名称** | **规 格 型 号（品牌）** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **总价（人民币大写）：** 合计（小写）： 元本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前以及保修期内备品备件发生的所有含税费用。本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。 |

二、交货时间：在规定时间按照甲方要求安装完成摆放到位。

三、交货地点：由乙方负责运输，送至甲方指定校区，并搬运到指定楼层的房间内。

四、付款方式：本采购项目无预付款，安装结束，经甲乙双方共同验收合格后，付至合同总额的95%；质保期满后，余款无息结清。甲方付款前乙方需提供合法、有效、等额的增值税专用发票，并在发票备注栏注明“教学用”字样，否则，甲方有权拒付相应款项。

五、质保期：提供原厂质保\_\_\_\_\_\_\_(自验收合格之日起计。所有货物保修服务方式均为乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。)

六、质量要求、技术标准、乙方对质量负责的条件和期限：

1、乙方所提供的货物，若技术性能无特殊说明，则按生产企业或国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合生产企业或国家规定的质量、规格和性能的要求及采购书要求、投标文件确定承诺。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

七、验收标准：甲方应当在到货且安装调试完成后\_10\_日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格。所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。验收时乙方必须在现场，验收合格后甲方应在验收记录上签字盖章。

八、 工程部分（两万元以上）需按南京邮电大学审计相关规定执行。

九、招投标文件为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力（本条款适用于招投标项目）。甲乙双方商定的其他必要文件，附件与本合同不相符合之处，以本合同内容为准。上述文件内容互为补充。

十、违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。如乙方不能交付货物，乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

2、乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期30个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

4、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款。同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

十一、 合同的变更和终止

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

十二、合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

十三、 争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担、并更换有问题商品或部件。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉解决。

十四、本合同由甲、乙双方共同签订，合同一式陆份，甲方伍份、乙方壹份。自双方签字、盖章之日起生效。

甲方 乙方

单位名称：南京邮电大学通达学院 单位名称：

单位地址：扬州市润扬南路33号 单位地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：

联系电话： 联系电话：

开户银行：中国银行扬州分行开发区支行营业部 开户银行：

户名：南京邮电大学通达学院 户名：

账号：489773587772 账号：

税号：52320000509200179F 行号：

电话：0514-89716081 项目联系人：

签约日期（即合同生效日期）： 年 月 日 联系电话：

第四章技术要求

**一、项目概况**

1、建立一个高效实用的学生自助服务体系，在校内设立2台自助终端，可以24小时不间断地为学生提供便捷的成绩单、证明文件、调（停、补）课申请表、换教室、换教师、教室借用单等材料打印，解决毕业生成绩单打印量大、出国留学学生办理英文成绩单及在校证明流程繁琐耗时等问题。

2、提供与校园卡的接口，学生可通过校园卡进行缴费，在为学生带来便利的同时，也使打印收费更加规范，从而规范成绩打印管理，满足学院学籍管理的发展需求。同时需要支持银联支付、移动终端“微信支付”以及支付宝支付等支付方式。

3、通过搭建稳定的信息平台，通过网络对学生打印成绩单等进行远程控制，可监控校区终端机的打印情况，减轻相关工作人员的工作量提高教务工作者的工作效率。

4、打造学校的“名片”：根据学校需求设计个性化成绩单、证明文件打印，进一步规范全校成绩单或证明文件样式，提供成绩单或证明文件的权威性及减少伪造，同时又可提升学校形象。

**二、项目技术要求**

1.本次采购学生自助服务终端须为国产品牌产品，设备生产厂家需具有合法经营范围，同时为保证该设备品牌不侵犯任何第三方商标权，投标时需提供该设备生产厂家品牌商标注册证书复印件以及提供经工商部门核定生产厂家具有设备制造经营范围的证明材料。

★2.每套终端设备须由同一生产厂家生产的学生自助服务终端及嵌入式智能服务软件组成。同一生产厂家生产的自助服务终端设备整机须具有符合国家要求的强制性产品认证（CCC）证书及安全合格认证（CE认证），嵌入式自助服务软件须具有合法知识产权，投标时须提供同一生产厂家的有效CCC认证证书、CE认证证书及自助服务软件著作权登记证书。有效CCC认证证书中的生产者（制造商）及生产企业必须是同一生产厂家。

**三、功能需求**

★嵌入式自助服务软件系统必须通过信息安全等级保护，须具有公安部门颁发的二级及以上信息系统安全等级保护相关证明，投标时须提供该相关证明材料。该嵌入式软件由与学生自助服务终端同一生产厂家生产，基本功能要求如下：

**（一）学生自助服务子系统**

1、登陆认证

系统支持在校学生可在终端设备上选择刷校园卡、二代身份证以及手工输入与学校现用教务系统相同的学号密码等多种身份认证功能；毕业学生可在终端设备上刷二代身份证、学号密码等多种方式身份认证。

2、中英文成绩单自助打印

学生可以在自助终端机上自助查询并打印输出个人中英文成绩单：毕业成绩单、就业成绩单、出国成绩单、推免成绩单；

**各类成绩单根据学校个性化需求开发、设计并实施。**

3、证明文件自助打印

学生可以在自助终端机上自助查询并打印输出个人证明文件：在读证明、毕业证明、学历证明、英文学历（位）证明、辅修证明文件；四/六级考试证明、计算机等级考试证明、技能考试成绩证明等；

**各类证明文件根据学校个性化样式需求开发、设计并实施。**

4、电子印章管理

提供打印报表印章名称、位置设置管理服务，每张报表可以自定义电子印章，可以设置签章位置，支持输出红章（鲜章）效果。

5、自助缴费

系统支持自助缴费方式（校园卡缴费、银联支付、移动终端“微信支付”以及支付宝支付等），实现在校学生及毕业生自助完成打印所需缴费的成绩单或证明文件。

6、自助查询模块

支持学生在自助终端上查询学期成绩、个人信息、通知公告等教务信息。

7、语音向导模块

学生在操作系统过程中，系统自动通过语音方式提醒用户操作每一个步骤，完成操作后，可通过语音方式提醒学生注销退出系统、取卡等事项。

8、宣传展示模块

自助服务终端配备宣传展示屏，系统可自动播放系统使用操作宣传片、课程宣传片等宣传信息，同时可提供学校发布通知公告、学校简介、操作指南、教学宣传信息等。

9、打印内容自动核验

可以通过系统设置每个打印业务需要检验的字段，打印时可以通过设定的规则检验表单内容是否有字段为空，信息不全的情况，若信息不完整，系统可阻止用户打印，并将信息缺失的内容反馈给用户，从而避免打印的证明文件无效、纸张浪费的现象。

10、数据安全处理

系统与学校现有教务系统、校园一卡通系统、支付平台进行对接，确保教务数据安全、系统稳定。系统自带软键盘，无需外接键盘鼠标，无其它输入设备带来安全隐患，操作界面精美、简单易用。

11、终端节能安全监测

在自助终端上可视化展示可对终端整机设备的运行状态、电压、电流、功率、节能耗电情况进行实时监控检测，并具备智能安全预警功能，保证设备节能安全。

**（二）教师智能管理子系统**

可通过远程访问方式进行智能管理，实现自助终端管理、打印内容管理、批量打印管理、信息发布管理、移动信息服务、信息统计分析、系统帐号管理、操作日志管理、智能监控终端、缴费管理等功能，具体功能及特点如下：

1、系统用户管理

该功能主要应用于日常用户的信息管理，可由管理员分配相应角色进行管理模块。

2、打印类型管理

该功能可灵活自助配置样式，同时，可以设置打印角色（如毕业生、在校生等角色）的免费份数。

3、自助终端管理

终端参数配置管理：该功能包括纸张管理、纸张短信提醒管理、权限开放设置等，在特定需求的情况下，能实现把不同的服务配置到不同的终端上。

远程虚拟终端管理：全天候实时监控自助终端机、打印机、打印系统的运行状况，并可通过网络远程操控自助终端机操作系统及应用程序；支持自动还原和更新，终端机只需重启便能恢复到初始健康状态；通过更新服务器端文件，就能实现所有终端机的更新，同时提供自助终端操作行为的审计日志。虚拟终端管理软件需与自助服务子系统同一品牌，投标时提供加盖原厂公章的软件著作权。

支持定时开关机，断电保护、插电启动等。

4、打印记录管理

该模块对学生打印的记录进行收集统计分析，可针对个人进行免费设置份数，同时，可以按条件进行查询或者导出相应的打印记录。

5、通知公告管理

管理员发布通知公告，终端机能够实时显示相应的公告内容，便于管理人员进行多渠道，多方式数字信息宣传。

6、缴费管理

缴费参数设置：管理人员可以设置成绩单、证明文件缴费类型费用参数，可对缴费记录进行统计分析。各打印项目均可针对年级、院系、专业、班级、及个人进行批量或个别的免费份数设置。

“代缴费”管理：管理人员可任意增加设置扣费类型，如CET、二级计算机等级等，同时可以对缴费的记录进行查询分析；设置完成后，学生可通过自助服务终端自助缴费。

7、管理打印服务

管理端打印服务主要为教务处及学院管理人员提供便捷的打印服务，管理人员可根据授予的不同权限及可打印的份数进行打印，可以实现快速的单个或者批量打印服务。主要功能包括：

（1）按个人或者批量进行打印成绩单、证明等。

（2）可以任选学号、姓名、年级、学院、专业、班级等查询打印。

（3）支持先浏览再打印或者导出word、pdf 等格式（**可分配哪些用户有权限导出成绩单和证明文件**）。

★8、扩展需求：

与现有教务系统实时关联，教师登陆后可打印个人课程表、个人承担的教学任务和经学院、教务处批准的调（停、补）课、换教室、换教师、教室借用申请单等材料。

**（三）掌上教务子系统**

1、掌上信息验证

通过自助打印终端机打印输出的所有成绩单或证明文件，系统提供二维码验真功能，文件使用单位通过微信扫描材料上的二维码或在验证网址输入唯一验证码，查询到该材料在打印时保存的原件，可以自助验证打印材料数据的真伪，实现真正的防伪功能。

2、智能提醒

系统与邮件（短信网关、微信平台）对接，实现邮件（短信网关、微信平台）提醒：终端运行情况提醒，自助终端机断电、断网邮件（短信网关、微信平台）提醒，打印机**缺纸（少于用户设定的张数）、缺墨**邮件（短信网关、微信平台）预警，打印机断电邮件（短信网关、微信平台）提醒，用户手动报警：登录用户操作过程中出现故障，可以按“报障”按钮，系统自动将报警信息发送给系统管理员。（手机短信，含1年短信服务费）

3、掌上移动支付

系统可提供掌上移动支付方式（微信支付）满足学生使用移动终端扫描各种打印类型对应二维码，自助完成缴费打印需求，便于已毕业学生到学校打印缴费成绩单。

**（四）自助终端性能参数**

1、触控显示器

采用≥23英寸硬屏十点电容触控显示器，整机需具有国际3C认证，屏幕表面采用黄宝石等级7H高硬度强化玻璃，采用Super Clear PLS TFT面板，Full HD 1080p 全高清显示，内置USB端口，具有环保Eco Mode节能模式、超炫彩技术及护眼技术，投标时须提供满足以上技术要求加盖原厂商公章的证明材料。

可视区域：≥23英寸，最佳分辨率≥1920×1080，显示比例16：9；对比度≥3000：1；表面涂层：抗眩光多层膜；产品需具有多项国际顶级认证，投标时须提供所投标型号的节能、环保、3C认证等5项认证证书。

或性能更高的显示屏。

2、展示液晶显示器

显示器：采用≥22英寸16:10 宽屏LED液晶显示器, 整机需具有国际3C认证，配备VGA,DVI-D(支持HDCP)接口、HMID高清接口,含DVI线缆, 分辨率≥1920×1080；对比度≥1000：1。

或性能更高的液晶显示器。

3、工业控制主机

机箱：纤小型机器，盒式结构，可嵌入式安装，采用优质镀锌钢板；

基本配置：主板：Intel H61芯片或优于Intel H61芯片产品，支持第二代/三代处理器，CPU处理器≥酷睿I3-3220，标配内存≥4GB，内存最大可支持16GB，硬盘≥500G；

标配接口：USB接口≥8个；串口≥10个RS-232；麦克风和耳机插孔≥2 个，视频端口≥1 个，RS-232 串并行端口；网络接口：集成≥2个10M/100M/1000M自适应网络连接接口；显示：≥2\*VGA；

认证：符合国家强制性产品要求，已通过CCC认证，投标时需提供投标产品所使用的工控主机对应型号CCC认证证书。

**保修：触控显示器、液晶显示器提供3年原厂免费保修服务。**

4、机柜

冷轧钢板金属机柜

表面处理：采用进口汽车金属烤漆,可选用金属光面漆、金属亚光漆、喷塑磨砂漆。

控制面板：电源开关、音响、音量、音调调谐接口：RJ45网络接口

电压：AC220V±10% 50Hz±1Hz 功耗：＜200W 开机瞬间电流3A

立体声功效音响:功放功率：2.2W 喇叭功率:5W频响：100Hz~20KHz 风扇:规格9\*9 12V。

或性能更高的机柜。

5、校园卡感应器

必须能对接校园一卡通系统，读现有学生卡片信息。

6、二代身份证感应器

平均无故障工作时间（MTBF）不小于5000h；工作频率：13.56MHz。支持证卡：符合《GA 450—2003台式居民身份证阅读器通用技术要求》，见公京检第040942号。采用USB供电及通讯。

7、双目活体人脸识别带补光灯组件

配备≥200W彩色/≥120W黑白双目摄像机，双目摄像头采用HDR（高动态范围）技术，需能有效克服传统摄像头强光下人脸过曝，强逆光环境下人脸看不清楚等缺点。

支持人脸活体检测，精准检测是否为“活人”、“真人”。采用1080P全高清像素，需能精确捕捉人脸细节特征，采用人体近红外高灵敏度感光技术，能精确捕捉活体人脸特征，有效防止将图片、屏幕视频等误认为真人活体。

人脸信息计算误差不小于1mm ，固定30帧，无拖影 ，0.01Lux 超低照效果 ，-30℃~+70℃宽温度范围稳定工作 ，低功耗，采用UVC架构。

8、激光打印机

产品类型：彩色激光打印机；首页输出时间：≦7秒；黑白、彩色打印速度：≥38PPM；最高分辨率：1200x1200dpi ；最大打印幅面：A4；处理器：≥792MHz 内存：标配512MB；进纸盒容量：标配纸盒：500页，加配纸盒：500页纸盒。

9、终端安全节能监测模块

可对终端整机设备进行安全节能控制，可设置定时开启和关闭设备的时间。可对打印机，主机，显示器的电源分别进行开关控制，可通过系统可视化实时对终端整机设备的运行状态、电压、电流、功率、耗电情况进行实时监控检测。并具备预警功能：电压过高，电流过大，功率过大时，断电处理，保证设备安全。

同时配备温湿度自动监控检测模块，实时对自助终端整机内部温湿度情况实时监控检测，并具备预警功能：终端内部温度过高或湿度过大时，终端能够自动断电，并自动预警，保证设备安全，避免发生险情。

要求可在自助终端上可视化展示可对终端整机设备的运行状态、电压、电流、功率、耗电、温度、湿度情况进行实时监控检测。

1. 合格投标产品：学生自助服务终端必须是由符合国家环保要求的正规生产厂家生产，设备生产必须符合国际标准化组织制订的环境管理体系认证标准，确保设备生产制造过程中所采用的材料无毒无味、设备机柜表面烤漆处理耐热耐高温，不易着火、设备生产环境无尘无污染，符合国家环保要求，投标时须提供覆盖学生自助服务终端的环境管理体系认证证书复印件。

**（五）专业技术能力要求**

1、英文数据翻译梳理服务：本次采购设备将用于提供全校学生打印中英文成绩单，投标产品生产厂家须具有英文课程名库翻译梳理服务专业技术能力，根据学校现用中文课程名库、专业名称、学位名称对应匹配梳理校验转换成英文课程名库、专业名称、学位名称。投标时须覆盖英文课程名库翻译梳理服务的质量管理体系认证证书复印件；确保学生打印输出的各类英文成绩单、证明文件内容准确、规范。

2、信息技术标准化服务能力：投标产品必须按照标准化的信息技术服务管理体系执行，为本项目实施的各个流程、各项工作的策划、执行、检查，以及持续的发现问题改善问题的建立完善体系，系统化执行项目，确保整个项目优质交付。投标时须提供中国国家认证认可监督委员会认可的覆盖学生自助服务终端的ISO/IEC20000信息技术服务管理体系认证证书复印件。

★3.信息安全保障能力：本项目实施及系统运行必须与学校现用教务管理系统、校园一卡系统等核心业务系统实时对接获取数据，为保障学校现用核心业务系统信息安全，投标产品生产厂家需具有信息安全服务能力，须已通过国家网络安全审查认证，投标时须提供信息安全服务资质认证证书复印件。

★4.业务连续保障能力：投标产品生产厂家需具备连续的技术支持和售后服务能力，确保我校学生自助服务业务连续不间断，为学生提供全年7\*24小时自助打印服务，投标时须提供业务连续性认证证书复印件和查询结果页面截图。

**（六）系统安全要求**

1、系统安全

提供可靠的系统安全解决方案，以保证系统的高效、稳定和安全。

2、访问控制

形成访问、打印记录，为统计和分析提供依据，以及防抵赖和事故责任分析。

3、数据安全

投标方应充分考虑数字化校园的数据安全，提供完善的数据备份与恢复方案，实现数据交换接口安全、数据完整性保证、数据传输安全、数据存储安全等。

**（七）其他要求**

采购人有权要求在本项目中标后合同签订前投标人提供所投设备、系统和软件送国家认可的第三方实验室按照采购文件的性能参数进行测试，测试费用由投标人支付。**本项目所有软件子系统（或者包括招标文件中要求的所有子系统全部功能的系统）须为同一品牌**，并具有软件著作权登记证书（扩展功能除外），不能提供或不能通过技术测试或测试结果与采购文件不符的，视为投标人虚假承诺，自动放弃中标资格处理，并报采购监督管理部门，导致整批货物被拒收或索赔，由此引发的所有损失由中标人负责。本项目与校园卡系统和教务管理系统等系统连接，所产生的的接口费用，由中标人负责。

**上述指标中，★为必须满足项目，如有不能满足项，视为自动放弃中标资格。**

**任何系统自身bug引起的安全问题，提供免费升级和修补服务。**

本项目所要求的需求包含但不限定于上述需求，中标单位可以根据自己的项目经验及能力提出更多的适合于本项目的项目需求。

**四、售后服务及培训要求**

**（一）培训**

培训应贯穿于整个项目的实施过程中，包括项目的准备、安装调试及系统运行的全过程中。

培训要求：要求对不同的使用人员，不同管理性质的管理人员进行统一培训及针对性培训，保证使用人员快熟的掌握系统的完整使用。

培训方式：培训方式为上门培训结合网络培训。

培训工作的内容和对象：培训的内容包括系统的使用方式、操作功能、维护功能、自定义功能等。培训阶段安排包括系统管理人员培训、系统维护人员培训和系统使用人员培训等。

**（二）技术支持与售后服务保证**

根据中标单位向招标单位所提供的软件的种类及其应用范围，以及招标单位的需求，中标单位向招标单位提供全方位的、有效的、及时的技术支持和服务。

方案制定阶段的技术支持：中标单位负责提供项目实施技术方案、系统测试方案、系统日常管理维护技术方案、人员培训方案等。

系统实施阶段的技术支持：中标单位负责所提供的系统在校园网中的安装、测试。安装测试所需的工具软件、补丁包等均由中标单位负责。

中标单位应在技术建议书中详细说明技术支持、服务的范围和程度。

项目验收合格后，中标单位对其提供的终端硬件设备免费保修叁年，嵌入式自助服务软件免费提供壹年维保服务，并根据南京邮电大学通达学院相关业务运作的规律来有计划地进行服务保障，售后服务内容应包括系统服务内容、服务的即时响应、服务的方式、系统的升级保障等。

中标单位在免费维护期结束后应以优惠的价格继续对招标单位给予技术服务，并详细注明服务的期限、费用以及服务方式等情况。

**任何软件自身引起的bug漏洞，提供终身免费升级或修补服务。**

**注:投标人需在开标现场进行软件所有功能的演示，如某些功能无法在现场演示，投标单位须提前到成功案例中涉及的高等学校现场录视频，并提供学校的联系人，联系方式，以便咨询查证。**

**项目清单：**

|  |  |
| --- | --- |
| **名称** | **数量** |
| 自助打印服务系统 | **1套** |
| 自助服务终端 | **2台** |

1. **商务要求**

1. 本项目所采购设备，中标方必须承诺免费运送至南邮通达学院扬州校区(扬州市邗江区润扬南路33号)指定地点并按要求安装到位。

2. 供货时限：合同签订后一周内学生自助服务终端发货到校，三周内完成项目实施。

3.质保期及售后服务要求:质保3年，其中终端硬件设备免费保修3年，嵌入式自助服务软件免费提供1年维保服务，质保期内因维修产生的一切费用均由中标人承担。

**六、综合说明及其它要求：**

1.投标人应对所投项目的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，其标书将被拒绝。

2.凡涉及采购文件的补充说明和修改，均以南京邮电大学及南京邮电大学通达学院公示的补充通知为准。

**第五章 评标方法与评标标准**

一、总则

本次评标采用综合评分法，即在满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的评分标准和各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或中标供应商。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术服务方案优劣顺序排列本综合评分法采用百分制形式，具体分值详见本细则。

二、评分标准

 **A.投标报价（35分）**

采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：

报价得分=（评标基准价/有效报价）×35。计算结果保留两位小数。

**B.技术参数响应情况(35分)**

（1）技术响应程度（30分）：根据各投标文件对技术性能的响应情况，完全响应得25分，负偏离一项扣3分，正偏离一项加1分（评标工作组认为超出指标有意义），最高得分为30分。有五项及以上负偏离本大项不得分。

（2）技术成熟度（5分）：提供跟该项目相关的证书，一个证书得1分，共5分（投标文件中须提供证书复印件并加盖公章）。

**C.服务承诺及业绩分（18分）**

（1）免费质保：满足招标文件要求得1分；每延长一年加1分，最多加2分。

（2）根据产品故障报修的响应时间、处理速度、定期巡检以及技术支持、软件升级、技术培训、售后服务团队等服务承诺评分，满分15分。

 **D.企业业绩（6分）**

至本项目投标截止日期止三年内有类似产品业绩，每个合同得1分，最高得6分 (每个案例需同时提供合同复印件、成绩单打印样式、自助终端主要操作界面、项目验收报告，列明用户单位、联系人及联系方式，以便咨询查证）。

E.现场演示分（6分）

评委根据投标人授权代表现场演示情况酌情给分，优6分，良好4分，一般2分。

第六章 投标文件格式

**投 标 文 件**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

 **投标人名称 ：**

 **日 期 ：**

**投标主要文件目录**

一、投标函

**二**、投标人资格证明材料

三、开标一览表

四、技术参数响应及偏离表

五、商务条款响应及偏离表

六、投标人业绩情况

七、投标人其它声明及材料

## 一、投标函格式

致：南京邮电大学通达学院

根据贵方的项目编号为采购文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1.按采购文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3.我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可被贵方没收。

6.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7.一旦我方中标,我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在采购文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8.遵守采购文件中要求的收费项目和标准。

9.与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人开户行：

账 户：

投标人授权代表姓名（签字）：

投标人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**二、投标人资质、业绩审核索引表**

（必须详细应答，如实填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **说明** | **所在页码** |
| 1 | 企业法人营业执照副本复印件 | 经年检，加盖公司公章 |  |
| 2 | 税务登记证复印件 | 加盖公司公章 |  |
| 3 | 组织机构代码证复印件 | 加盖公司公章 |  |
| 4 | 法定代表身份证明 | 复印件，原件备查 |  |
| 5 | 投标人若非生产者，须提供生产者或其驻中国办事机构（或生产者授权的中国境内最高级别代理机构）针对本项目的专项授权书原件(加盖公章)或投标人取得的产品代理证书 | 原件 |  |
| 6 | 法定代表授权委托书 | 原件 |  |
| 7 | 委托代理人身份证明 | 复印件，原件备查 |  |
| 8 | 原厂质保承诺函 | 原件 |  |
| 9 | 业绩证明 | 复印件，原件备查 |  |
| 10 | 企业基本情况（经营规模、经营状况及行业优势）简介及投标人认为有必要提供的其它文件 | 复印件，原件备查 |  |
| 11 | 无违法违规记录声明 | 原件 |  |
| 12 | 诚信证明 | 网页截图加盖公章 |  |

授权代表（签字）：

 日期：年月日

**三、法人授权书格式**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就（编号）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

 代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 法人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 地址：

 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 四、开标一览表

投标人全称（公章): 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 备注 |
| 货物名称 | 规格型号 | 生产厂家 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

法定代表人（授权代表）签字：

注：

1、第5栏的单价和第6栏的总价均应包括全部设备价、包装费、运输、安装、调试、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具等费用，以及已支付或将支付的营业税和其它税费；

2、如果单价和总价不符时，以单价为准；

3、请提供本采购文件要求设备详细的配置清单及分项报价，包括标准件及选购件；

4、定型产品须在表中标明所提供的设备品牌、规格型号及原产地；加工定制产品需在表中标明主要部件的名称、型号及原产地。

**五、技术参数响应及偏离表**

投标人全称（公章): 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 供应商响应 | 超出、符合或偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人（授权代表）签字：

注：1、按照基本技术要求详细填列；

**六、****商务条款响应及偏离表**

投标人全称（公章): 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 采购文件中主要商务条款的描述 | 投标供应商的承诺或说明 | 偏离情况 |
| 1 | 质保期 |  |  |  |
| 2 | 售后技术服务要求 |  |  |  |
| 3 | 供货期 |  |  |  |
| 4 | 交货方式 |  |  |  |
| 5 | 付款方式 |  |  |  |
| 6 | 投标货币 |  |  |  |
| 7 | 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
| 8 | 培训方式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 法定代表人（授权代表）签字：

注：

1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；

2、投标单位根据项目添加的服务承诺、培训等也请列出；

3、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离；

4、投标单位必须仔细阅读采购文件中所有商务条款和相关服务要求，并对所有商务条款和服务要求偏离的条目列入上表。投标单位必须根据所将提供服务的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件视为无效。

**七、投标人业绩情况**

投标人近三年内业绩材料（投标人类似产品合同复印件、用户验收报告、用户评价意见等）；

**八、无违法违规记录声明**

本单位在经营活动中没有违法违规记录，近三年内没有被司法部门或行业主管部门处罚，无被政府职能部门认定有行贿和欺诈行为。

 特此声明

 声明人：

 法定代表人签字：

**九、投标人其它声明及材料**

主要设备的原厂商对本项目的售后服务承诺

本地化服务能力证明（距采购人最近的服务网点情况表）

自主创新、节能、环境标志产品等方面的证书或文件

投标人的信誉、荣誉证书或文件

投标人质量保证体系、环境保证体系等方面的认证证书

能说明投标产品规格型号、性能参数的彩页资料（或能佐证投标产品技术参数的其他宣传资料）

……