**南邮通达学院校园零星维修工程项目联系单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 报修单位 | （部门公章） | 维修地点 |  |
| 报修人 |  | 联系电话 |  |
| 项目内容：  报修单位负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 后勤管理处综合办公室 | 任务确认、分配：  年 月 日 | | |
| 后勤管理处校园管理科 | 预算明细、实施单位：  论证人员：  年 月 日 | | |
| 项目增项 | （项目增项由部门负责人、综合办、校园管理科现场确认）：  年 月 日 | | |
| 后勤管理处  分管领导 | 年 月 日 | | |
| 后勤管理处部门负责人 | 年 月 日 | | |
| 报修人员验收 | 年 月 日 | | |