南京邮电大学通达学院各类活动临时用电申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 负责人 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 主要内容（大功率设备、用电负荷情况）： | | | |
| 活动期间，我部门承诺：  1. 保证用电规范，安全，不超负荷；  2. 如损坏公共场所设施、设备等，照价赔偿；  3. 确保活动现场用水用电无私拉乱接等违规现象；  4. 指定专人负责现场用水用电管理；  5. 未经允许不进入配电房自行接电；  6. 根据要求接电用电； | | | |
| 申请部门负责人意见：  负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | |
| 现场勘查情况及后勤管理处意见：  负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | |